

Social Media Guidelines

1. Zweck

Soziale Netzwerke sind aus unserer Gesellschaft nicht mehr wegzudenken. Blogs, Wikipedia, YouTube, Facebook, Twitter und andere Plattformen gewinnen zunehmend an Bedeutung. Auch für unser Unternehmen bieten sie Chancen, breiter mit unserem Umfeld zu kommunizieren. Unsere Mitarbeiter werden damit potenziell zu Botschaftern des Unternehmens.

Dieser Leitfaden enthält Hinweise zum Umgang mit den neuen Medien, wenn Sie über unser Unternehmen bzw. erkenntlich als Mitarbeiter unseres Unternehmens über das Web 2.0 kommunizieren.

2. Nutzung von Sozialen Netzwerken während der Arbeitszeit

Es gelten die Richtlinien zur Nutzung der Informationstechnologie in unserem Unternehmen.¹⁾

3. Tipps für den Umgang mit Social Media

- **Achten Sie auf Qualität.** Ein zufriedenstellender Austausch ist nur mit fundiertem Inhalt möglich. Schreiben Sie sinnvolle Kommentare – bleiben Sie beim Thema und vermeiden Sie Spam.
- **Führen Sie Dialoge.** Soziale Medien sind nicht als einseitige Kommunikationsmittel gedacht. Bemühen Sie sich um Dialog, nehmen Sie an Diskussionen teil und beantworten Sie Fragen.
- **Wahren Sie einen guten Stil.** Der Austausch im Web 2.0 ist nur dann fruchtbar, wenn die Beteiligten sich gegenseitig mit Respekt behandeln. Vermeiden Sie persönliche Angriffe. Brechen Sie eine Konversation im Zweifel ab, wenn Ihr Gegenüber beleidigend wird.
- **Seien Sie transparent.** Authentizität ist im Internet besonders wichtig. Wenn Sie über das Unternehmen schreiben, machen Sie deutlich, dass Sie für das Unternehmen arbeiten und schreiben Sie unter ihrem vollen Namen.
- **Markieren Sie Ihre persönliche Meinung als solche deutlich.** Schreiben Sie in der ersten Person und platzieren Sie einen entsprechenden Hinweis. Eine Anmerkung wie „Ich schreibe nicht im Namen des Unternehmens, sondern vertrete meine persönliche Meinung“ sorgt für Klarheit.
- **Schreiben Sie wahrheitsgetreu.** Ihre Aussagen sind schnell und einfach überprüfbar. Stellen Sie deutlich klar, wo es sich um Mutmaßungen und wo um Fakten handelt. Nennen Sie ihre Quellen.
- **Korrigieren Sie Ihre Fehler.** Inhalte, die Sie im Internet veröffentlichen können sehr lange verfügbar bleiben. Wenn Sie ernstgenommen werden wollen, stehen Sie dazu, wenn Ihnen Fehler unterlaufen und korrigieren Sie diese, sobald Sie sie bemerken.
- **Halten Sie gesetzliche Vorgaben ein.** Respektieren Sie geistiges Eigentum. Beachten Sie Datenschutz, Urheber- und Markenrecht. Auch im Internet sind Sie verpflichtet, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu wahren und unternehmensschädliche Äußerungen zu unterlassen.
- **Sie sind für Ihre Publikationen selbst verantwortlich.** Wägen Sie alle Äußerungen sorgfältig ab, bevor Sie sie veröffentlichen.
- **Fragen Sie nach.** Wenn Sie sich zu bestimmten Inhalten unsicher fühlen, veröffentlichen Sie diese nicht voreilig. Gehen Sie sicher und kontaktieren Sie im Zweifelsfall Ihren Vorgesetzten.

1) In den IT-Richtlinien sollte festgelegt werden, ob und in welchem Umfang die private Nutzung des Internets während der Arbeitszeit gestattet ist.