# Datenschutzbericht bzw. Tätigkeitsbericht des Datenschutzbeauftragten

# Mustergliederung für einen Datenschutz-Jahresbericht mit Recherchequellen

## 1 Allgemeines zum Datenschutz

### 1.1 Bedeutung des Datenschutzes – Jahresüberblick

#### 1.1.1 Relevante Entwicklungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung

* Erfolgte Änderungen, insbesondere zur Datenschutz-Grundverordnung und dem neuen BDSG (DSAnpUG-EU)
* Geplante Neuerungen, insbesondere Verfolgung der Entwicklung zur eprivacy-Verordnung
* Informationen unter: <https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Gesetze_Rechtsprechung/gesetze_rechtsprechung-node.html>

#### 1.1.2. Die Rolle der Unternehmensleitung und des Datenschutzbeauftragten unter der DSGVO

* Siehe: <https://www.gdd.de/downloads/praxishilfen/GDD-Praxishilfe_DS-GVO_2.pdf>

#### 1.1.3 Zuständige Aufsichtsbehörde

* Kontakt und Tätigkeitsbericht

## 2 Aktueller Ist-Status

### 2.1 Datenschutz

* Auftragsdatenverarbeitung
* Verfahrensverzeichnis
* Datenschutzverletzungen
* Anfragen Betroffener
* Vorabkontrollen
* Datenschutzschulungen

### 2.2 Sicherheit der Verarbeitung

* Datenschutzkonzept
* weitere wesentliche Dokumentationen wie z.B. Berechtigungskonzept, IT-Nutzungsrichtlinie

## 3 Erfolgte Maßnahmen und Kontrollen

## 4 Umsetzung der Datenschutz-Grundverordnung

### 4.1 Nachweisbarkeit datenschutzrechtlicher Maßnahmen – Einführung eines Datenschutzmanagementsystems

* Vorteile und Nachteile der Einführung eines Datenschutzmanagementsystems
* Haftungsrisiken unter der Datenschutz-Grundverordnung
* Empfehlungen

### 4.2 Risikoorientierter Ansatz in der Datenschutz-Grundverordnung

### 4.3. GAP-Analyse Datenschutz

* Auftragsverarbeitung
* Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
* Neues Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten für Auftragsverarbeiter
* Umsetzung der Transparenzpflichten
* Datenschutzverletzungen
* Anfragen Betroffener
* Vorbereitung auf die Datenschutz-Folgenabschätzung
* Datenschutzschulungen zur Sensibilisierung des Managements und der Mitarbeiter auf die Datenschutz-Grundverordnung

### 4.4. GAP Analyse Sicherheit der Verarbeitung

* Informationssicherheitsrichtlinien
* Organisation der Informationssicherheit
* Personalsicherheit
* Verwaltung der Werte
* Zugangssteuerung
* Kryptographie
* Physische und umgebungsbezogene Sicherheit
* Betriebssicherheit
* Kommunikationssicherheit
* Anschaffung, Entwicklung und Instandhaltung von Systemen
* Lieferantenbeziehungen
* Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen
* Informationssicherheitsaspekte beim Business Continuity Management
* Compliance

## 5 Finanzieller, zeitlicher und personeller Bedarf an Ressourcen

### 5.1 Finanzieller Aufwand

### 5.2 Zeitlicher Aufwand

### 5.3 Personeller Aufwand

## 6 Sonstiges

## 7 Ausblick