Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Vorblatt

Verantwortlicher

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zum Verantwortlichen

Name Dr. Max Musterarzt/Musterpsychotherapeut

Straße Musterstraße 1

Postleitzahl 12345

Ort Musterstadt

Telefon 0123 456789

E-Mail-Adresse drmustermann@musterpraxis.de

Internet-Adresse www.musterpraxis.de

Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

(sofern gem. Artikel 37 DSGVO benannt)

Anrede Frau

Titel -

Name, Vorname Musterfrau, Anna

Straße Musterstraße 1

Postleitzahl 12345

Ort Musterstadt

Telefon 0123 456789

E-Mail-Adresse datenschutzbeauftragte@musterpraxis.de

Verarbeitungstätigkeit

Nr:

1

Bezeichnung: Patientenannahme

Datum der Anlage

05.04.2018

Datum der letzten

Änderung

06.04.2018

Ansprechpartner für die Verarbeitungstätigkeit

(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)

Anrede

Frau

Titel

_

Name, Vorname

Musterfachangestellte, Emma

Telefon

0123 456788

E-Mail-Adresse

e.musterfachangestellte@musterpraxis.de

Zwecke der Verarbeitung

(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)

Behandlung von Patienten

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

(gem. Art. 6 Abs. 1 lit a)

- umfassende Information über den Umfang der Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist vor Erteilung der Einwilligung erfolgt
- unterschriebene Einwilligungserklärung liegt in der Patientenakte vor

Name des eingesetzten Verfahrens

Patientenverwaltungssystem

Beschreibung der Kategorien betroffener Personen

(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)

Patienten

Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten

(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)

- Name
- Adressdaten
- Gesundheitsdaten

Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden

(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)

Interne Zugriffsberechtigte

- angestellte Ärzte/Psychotherapeuten
- medizinische Fachangestellte
- medizinisch-technische Assistenten
- Laborassistenten
- etc.

Externe Zugriffsberechtigte:

- andere Ärzte/Psychotherapeuten
- Kassenärztliche Vereinigungen
- Krankenkassen
- Medizinischer Dienst der Krankenversicherung
- Ärztekammern
- privatärztliche Verrechnungsstellen

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)

Keine (in der Regel)

Fristen für die Löschung

Grundsätzlich 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung (ggf. auch 30 Jahre, z. B. für Röntgenaufzeichnungen oder bei Schadensersatzforderungen)

Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gem. Art. 32 Abs. 1 DSGVO

(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g)

Beispielhafte Aufstellung möglicher TOM (kann je nach Praxis variieren):

- Zugriffsschutz: abschließbare Schränke, Bildschirmsperre
- aktueller Virenscanner/Sicherheitssoftware
- Verschlüsselung beim elektronischen Versand: Ende-zu-Ende-Verschlüsselung, Mitgliederportal der KVBW
- Arbeitsanweisungen zur Patientenannahme ist vorhanden
- regelmäßige Schulungen/Unterweisungen der Mitarbeiter

- Schutz vor unberechtigter Einsicht in das Patientenverwaltungssystem mittels abgetrenntem Empfangsbereich
- durch Tür abgetrennter Empfangs- und Wartebereich
- Löschkonzept liegt vor
- regelmäßige Backups: z. B. wöchentlich auf einer externen Festplatte
- Notfallkonzept vorhanden: z. B. Regelung zum Verhalten bei Ausfall des PVS

Verantwortlicher	Datum	Unterschrift	