

## Checkliste für die datenschutzkonforme Aktenvernichtung nach DSGVO

Vorgehensschritte	Anmerkungen
<b>Grundlegende Vorgehensweise</b>	
Ermittlung der Dokumente, die personenbezogene Daten enthalten	
Ermittlung eventueller Aufbewahrungsfristen und Terminierung der Aktenvernichtung	
Ggf. Ermittlung des Sicherheitsbedarfs und der notwendigen Zerkleinerungsstufe gemäß DIN EN 15713	
Gesonderte sichere Sammlung der zu vernichtenden Dokumente mit Schutzbedarf	
<b>Bei Aktenvernichtung innerhalb des Unternehmens</b>	
Bestimmung der Zuständigkeiten und Prozesse für Aufbewahrung, interne Weitergabe und eigentliche Vernichtung der Dokumente	
Durchführung der Dokumentenvernichtung	
Protokollierung der Dokumentenvernichtung	
Regelmäßige Kontrolle der Abläufe	
<b>Bei Aktenvernichtung durch Dritte</b>	
Auswahl des Dienstleisters nach Prüfung seiner Eignung als Auftragnehmer gemäß Art. 28 DSGVO	
Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO	
Hinreichende Garantien des Auftragsverarbeiters	
Verpflichtung des Auftragsverarbeiters und seiner Mitarbeiter auf das Datengeheimnis	
Prüfung der korrekten Auftragsdurchführung	
Regelmäßig weitere dokumentierte Kontrollen beim Auftragnehmer	